

 Poste basé à Nancy

FORME ET PRÉSENTATION :

Homme / Femme / Travailleur en situation de handicap

DANS QUEL CAS L'ASSISTANT DE GESTION DU POLE FINANCES EST-IL PRESCRIT ?

L'assistant de gestion du pôle finances aura comme mission :

- Préparation des bons de commande,
- Relations avec les fournisseurs sur les commandes/factures fournisseurs,
- Préparation comptable des saisies ELAP (logiciel de comptabilité),
- Saisie des opérations dans ELAP (factures fournisseurs, notes de frais, opérations de paie, titres de recettes...),
- Appui de l'assistante de gestion sur les opérations quotidiennes.

COMPOSITION:

Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, l'assistant de gestion du pôle finances maîtrise à la perfection les outils bureautiques.

Il est organisé et possède une connaissance du logiciel ELAP.

Une expérience en tant que secrétaire comptable ou assistant administratif est un plus

INTERACTIONS :

L'assistant de gestion du pôle finances est rattaché à la direction des Ressources Humaines / Finances.

Il sera amené à travailler avec tous les services Pulsy ainsi qu'avec certains prestataires.



 Poste basé à Nancy, Reims et Strasbourg

POSOLOGIE :

Posologie usuelle : **Alternance de 12 ou 24 mois**

Dans le cadre de la préparation à un diplôme de type BTS GPME, licence ou autre...

Rémunération en fonction de l'âge et du niveau d'études.

EFFETS INDESIRABLES :

Aucun



Suivez-nous !

