

Feuille de route télémédecine Grand Est

Guide de communication

POUR FAIRE CONNAÎTRE ET VALORISER VOS NOUVEAUX SERVICES DE TÉLÉMÉDECINE

Pratique et facile d'utilisation
Des idées d'actions
Des textes de présentation
Des supports de communication

Conseils, accompagnement, informations complémentaires

Contactez Pulsy : 0 805 297 000 - fdr.tlm@pulsy.fr

La communication est essentielle pour la réussite de votre projet de télémédecine



Auprès de qui et pourquoi ?

- **Informez les habitants** sur les nouveaux services de télémédecine que vous proposez et leurs modalités d'accès.
- **Informez les professionnels de santé et les autres acteurs locaux du territoire pour :**
 - Comprendre comment votre projet est complémentaire à leur activité ;
 - Faciliter les orientations vers vos services ;
 - Valoriser votre implication pour soutenir l'offre de soins locale.



Quand ?

L'**ouverture de votre site de télémédecine** est le moment privilégié pour débiter la communication.



Comment ?

Utilisez ce guide ! Il est là pour vous donner des idées et faciliter la réalisation de vos actions et de vos supports de communication.

Vous pouvez aussi contacter l'équipe de Pulsy pour bénéficier de conseils et d'un accompagnement.

Et n'oubliez pas, il vaut mieux une communication simple que pas de communication.

Un texte de présentation de votre projet

La rédaction d'un texte de présentation de votre projet permet de disposer d'un support de base, pour l'expliquer, le présenter, en faire la communication.

Il peut être adapté en fonction des besoins.



Voici les principaux éléments à prendre en compte dans votre présentation :

- Indiquer le lieu où se déroule la téléconsultation ;
- Expliquer comment fonctionne la prise en charge du patient dans le cadre d'une consultation de télémédecine ;
- Rappeler l'origine et les partenaires du projet ;
- Mentionner l'appui des financeurs du déploiement de la télémédecine en Grand Est : Préfecture de Région, Agence Régionale de Santé, Région Grand Est, Assurance Maladie du Grand Est et Pulsy, l'opérateur public de la feuille de route ;
- Et surtout, bien indiquer les coordonnées pour prendre RDV (téléphone et/ou site web).

Pour vous aider, retrouvez dans le kit de communication l'exemple de la présentation du projet de Bar-sur-Seine.

Des actions de communication



Un évènement : l'inauguration de votre site de télémedecine

L'évènement permet de :

- Faire découvrir concrètement les services proposés, les locaux, les équipements ;
- Marquer le lancement officiel de vos services de télémedecine ;
- Amplifier la communication sur votre projet.

Le périmètre de l'évènement est à calibrer selon vos souhaits et vos possibilités.

Il est fortement conseillé d'organiser l'évènement dans le bâtiment accueillant la salle de téléconsultation afin d'identifier le lieu, de pouvoir effectuer une démonstration des équipements et une présentation des équipes.

Les participants à l'évènementiel :

- Les parties prenantes du projet : élus référents, professionnels de santé libéraux impliqués, établissements de santé ou médico-sociaux concernés... ;
- Les financeurs du déploiement de la télémedecine en Grand Est : Préfecture de Région, Agence Régionale de Santé, Région Grand Est, Assurance Maladie du Grand Est et Pulsy, l'opérateur public de la feuille de route télémedecine.

Et au-delà, selon les opportunités et la faisabilité, peuvent être conviés :

- Les élus du territoire ;
- Les Unions régionales des professionnels de santé (URPS) ;
- Les associations représentatives de patients ;
- Les professionnels de santé, établissements de santé ou médico-sociaux du territoire... ;
- Les habitants de la commune ou de la communauté de communes / la patientèle actuelle.



Des relations avec la presse locale

Des prises de contacts réguliers avec la presse locale permettent :

- Une communication auprès d'un grand nombre d'habitants ;
- Une communication vulgarisée et concrète de votre projet.

Il est recommandé de contacter la presse locale ou de répondre à ses sollicitations pour donner davantage de visibilité à votre projet :

- Invitation à l'évènement de lancement, si réalisé ;
- Propositions d'interviews des référents du projet de télémedecine et de visite du site.

Pour vous aider, vous pouvez envoyer à la presse :

- Le texte de présentation de votre projet (voir dans le kit de communication, l'exemple de Bar-sur-Seine à décliner pour votre projet) ;
- Le dossier de presse générique de la feuille de route télémedecine (cf. le kit de communication).



La communication des collectivités : mairies, communauté de communes

La communication des collectivités près de chez vous permet de renforcer la diffusion de l'information sur votre projet et de valoriser son intérêt pour le territoire et ses habitants.

Les collectivités concernées peuvent présenter le projet sur leurs supports de communication : **journal municipal ou de l'intercommunalité, site internet, newsletter, réseaux sociaux...**

Vos propres supports pour informer les patients

Les nouveaux services de télémédecine que vous proposez sont à expliquer aux patients pour répondre à leurs questionnements et faciliter leur appropriation.



Voici des exemples de supports de communication à réaliser :

Une affiche

À installer dans vos locaux et dans d'autres lieux autour de votre site (Mairie, commerces, etc...) avec toutes les informations pratiques pour les patients (voir dans le kit de communication, l'exemple de Bar-sur Seine à décliner pour votre projet).



Des posts sur les réseaux sociaux

Les réseaux sociaux, et notamment Facebook, sont indiqués pour communiquer auprès des habitants. Le réseau LinkedIn peut être utilisé pour s'adresser aux professionnels (voir dans le kit de communication, des exemples de posts pour Bar-sur Seine à décliner pour votre projet).



La signalétique des locaux / fléchage

Pensez à mettre en place une signalétique pour faciliter l'accès à la salle de téléconsultation.

Un kit de communication à télécharger sur telemedecine.grandest.fr



Retrouvez les outils de communication :

- **Le dossier de presse générique** de la feuille de route
- **Une affiche** à adapter
- **Des exemples de posts** pour les réseaux sociaux
- **Un modèle de signalétique** à adapter
- **Un texte de présentation type** d'un projet de télémédecine
- **Le bloc marque** avec les logos des financeurs du déploiement de la télémédecine en Grand Est et les principes d'utilisation



Vos engagements par rapport à la feuille de route

Vous avez bénéficié d'un accompagnement et d'un financement dans le cadre de la feuille de route télémédecine Grand Est pour réaliser votre projet.

Dans ce cadre, veuillez prendre en compte les obligations suivantes dans toute communication :

- **Citer les financeurs du déploiement de la télémédecine Grand Est (Préfecture, ARS, Région Grand Est, et CPAM) et Pulsy.**
- **Intégrer sur tous vos supports de communication le bloc marque** reprenant les logos des porteurs de la feuille de route télémédecine, ainsi que le logo de Pulsy et de l'Europe, (cf. kit de communication).
- **Apposer les autocollants** de la feuille de route sur les équipements financés présents sur le site de télémédecine.

Merci d'informer Pulsy quand vous réalisez des actions de communication pour permettre un suivi des sites de télémédecine mais aussi pour appuyer vos actions !